



**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN DEMAK**

No. SOP	DINHUB/AJ/Pengujian/05
Tgl Pembuatan	16-Jan-17
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	16-Jan-17
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan
Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Pengujian Mutasi Masuk

Uraian Prosedur	Pelaksana	Penguji Kendaraan Bermotor	Kepala Seksi keselamatan prasarana dan sarana	Kepala Bidang Angkutan jalan	Kepala Dinas Perhubungan	Mutu Baku			Ket
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran, mencatat data pada buku pendaftaran, memasukkan data kedalam aplikasi SIM PKB, dan mencetak LHP untuk diberikan kepada Penguji Kendaraan Bermotor, serta pembayaran retribusi						1. Asli STNK yang masih berlaku 2. KTP pemilik kendaraan yang masih berlaku atau surat kuasa bagi kendaraan bermotor yang bukan atas nama perorangan; 3. Buku Uji yang masih berlaku; 4. Surat Keterangan Rubah Bentuk; 5. Surat Keterangan Mutasi Uji dari daerah asal kendaraan; 6. Surat Persetujuan Izin Trayek, kartu pengawasan dan Surat Persetujuan Ijin Operasi bagi mobil bus; 7. Kartu Induk Pemeriksaan;	5 Menit	Berkas pendaftaran, Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), kuitansi pembayaran	Jika Kendaraan tidak memenuhi persyaratan kelengkapan pendaftaran, berkas akan dikembalikan kepada pemilik kendaraan bermotor/pemohon
2. Melakukan pemeriksaan Pra Uji dan Uji Mekanik pada kendaraan bermotor.						Baju penguji lengkap, scrap, senter, meteran, APD, dan Alat Uji Kendaraan Bermotor Lengkap	28 Menit	LHP	
3. Melakukan verifikasi hasil pengujian	Tidak Lulus					LHP	2 Menit	LHP yang telah ditanda tangani	Kendaraan yang dinyatakan tidak lulus uji akan dikembalikan kepada pemilik kendaraan untuk dilakukan perbaikan
4. Menerima LHP yang telah dinyatakan lulus untuk diganti dengan Plat Uji		Lulus				- STNK - SRUT - Buku Uji lama - Ijin Trayek (Angkutan Umum)	2 Menit	Pertelaan	
5. Melakukan penyetakan plat uji						Plat Uji, timbal, palu.	5 Menit	Plat Uji Yang telah di ketok	
6. Mencari kartu induk, pengisian buku uji dan kartu induk, menyatakan LHP yang dinyatakan lulus dengan buku uji dan kartu induk untuk distempel serta penggantian buku uji apabila sudah habis						Kartu induk, Buku uji, LHP, Stempel	10 Menit	Kartu Induk, Buku Uji dan LHP	
7. Menandatangani pengesahan hasil uji pada buku uji, kartu induk dan kolom lulus uji.						Berkas Uji, Buku Uji dan LHP.	15 Menit	Berkas Uji yang telah di tanda tangani	
8. Menyerahkan Buku Uji, serta pengesahan tanda samping						Buku Uji, dan cat tanda samping.	20 Menit	Buku uji dan Tanda Samping Lulus uji	
9. Menerima laporan hasil kegiatan						Jumlah Kendaraan, Jumlah kendaraan tidak lulus dan lulus uji, jumlah retribusi	5 menit	Laporan	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu lintas angkutan jalan 2. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 Tentang kendaraan 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 133 Tahun 2015 Tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor 6. Keputusan Menteri Nomor 71 Tahun 1993 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 5. Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat SK.1076/KP.108/DRJD/2005 tentang Kompetensi Penguii Kendaraan Bermotor 5. Peraturan Bupati Demak Nomor 53 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, kedudukan, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Perhubungan Demak tahun 2016 6. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 16 Tahun 2001 tentang penyelenggaraan Angkutan Orang dijalan dengan Kendaraan Umum	1. Minimal D III Pengujian Kendaraan Bermotor (sebagai Penguji) 2. Memiliki Sertifikat Penguji 3. dapat menggunakan/mengoperasikan alat Uji 4. SMA Sederajat (Pengadministrasi Pengujian) dan mengetahui prosedur administrasi pengujian 5. Mengetahui Ambang Batas Pengujian
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
1. SOP pengujian Teknis Kendaraan Bermotor 2. SOP Pra Uji Kendaraan Bermotor	1. Meja Kerja 2. Kursi Kerja 3. Komputer 4. Printer 5. ATK 6. APD 7. Alat Ketok Plat Uji 8. Cat Semprot 9. Smoke tester 10. CO/HC Tester 11. Car Lift 12. Side Slip Tester 13. Head Light Tester 14. Brake tester 15. Axle load tester 16. Scrap 17. Meteran 18. Generator set 19. Kompresor 20 Halaman Parkir 21. Lemari Arsip 22. Buku Uji
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan berakibat kacaunya pelaksanaan pelayanan Masvarakat 2. Proses Penarikan Retribusi juga akan terganggu jika pelaksanaan SOP tidak dilaksanakan 3. Apabila SOP tidak dilaksanakan akan mengakibatkan merununya tingkat keselamatan kendaraan sehingga berpotensi kecelakaan 4. Apabila SOP Tidak dilaksanakan makahasil pengujian kendaraan bermotor tidak bisa diertanggungjawabkan 5. Pengujian Dilakukan 6 Bulan Sekali	1. STNK 2. Buku Uji Lama 3. SRUT 4. Ijin Trayek 5. Kartu Induk 6. Total Retribusi. 7. Jumlah Kendaraan 8. Hasil Pengujian

1. Sertifikasi Penguji :
 - a. Penguji kendaraan bermotor pemula
 - b. Penguji kendaraan bermotor pelaksana
 - c. Penguji kendaraan bermotor pelaksana lanjutan
 - d. Penguji kendaraan bermotor penyelia
2. Memahami prosedur administrasi pengujian
3. Menguasai pengoperasian mesin pengujian
4. Menguasai pengoperasian komputer

Memahami dampak pengujian kendaraan bermotor

1. Scrap
2. Meteran
3. Generator Set